



FICHA DE PATROCINADOR

PROTOCOLO

(Empresa ou Organização)..... contribuinte nº..... com sede social em.....,

Representada por F....., (doc identif)..... com poderes para o ato, tendo tomado conhecimento dos objetivos sociais e educativos da Associação Triplo Salto, contribuinte nº.....com sede em Sal Rei, representada por F.....(doc idntif), aceita subscrever um patrocínio GOLD (ou outro), no valor anual de 1.500.000\$00 (um milhão e quinhentos mil escudos), que servirão para pagamento de salários dos professores no 1º trimestre do ano letivo 2015/16.

O montante ora subscrito para patrocínio sera transferido para a conta.....do Triplo Salto emtranches de, nas datas.....

Para efeitos fiscais e de mecenato, o Triplo Salto emitirá o recibo correspondente no ato de cada liquidação do Patrocínio.

Os patrocínios (com exclusão dos simples donativos) qualificam os patrocinadores que subscrevam o presente Protocolo por dois anos ou mais, para serem admitidos como sócios do Triplo Salto, com direito a voto nas Assembleias Gerais.

Abaixo, os modelos de patrocínio do Triplo Salto disponíveis, e as principais rubricas objeto de patro cínio.



MODELOS DE PATROCÍNIO

PLATINUM	➔ Patrocínios superiores a 20.000€.
GOLD	➔ Patrocínios compreendidos entre 10.000€ e 20.000€.
SILVER	➔ Patrocínios compreendidos entre 5.000€ e 10.000€.
BRONZE	➔ Patrocínios compreendidos entre 1.000€ e 5.000€.
DONATIVO	➔ Montante indefinido sem compromisso de continuidade.

Nota: Definição de patrocínio (financeiro, em espécie, ou misto) a registar em ficha própria.

1. Salários de professores;
2. Organização de um Serviço Administrativo e de Gestão do TS;
3. Material escolar;
4. Organização da Biblioteca Triplo Salto;
5. Montagem do programa escolar de Filosofia;
6. Montagem do programa escolar de História de Cabo Verde;
7. Equipamento da sede do Triplo Salto;
8. Financiamento de viagens de pedagogos;
9. Montagem de uma Escola de Música;
10. Equipamento e desenvolvimento de uma orquestra infantil;
11. Equipamento e desenvolvimento de um grupo coral;
12. Equipamento e desenvolvimento de uma classe de ginástica;
13. Preparação e montagem de atividades de férias para as crianças;
14. Organização de 4 festas com as crianças (Natal, Carnaval, Páscoa e Fecho do Ano Letivo)

Boa Vista, .../.../...

F.....